

Eda fiskevårdskrets

## Stadgar

sista revidering 30/10-19.ver 4

### § 1. **Förening:**

Eda fiskevårdskrets

### § 2. **Säte:**

Kretsen har sitt säte i Eda kommun

### § 3. **Firmateckning:**

Kretsen firma tecknas av ordförande och kassaförvaltare, var och en för sig

### § 4. **Syfte:** Kretsen ska verka för

- att främja en god fiskevård inom medlemsföreningarna och därmed förenlig verksamhet
- att skapa helhetssyn och samarbete inom medlemsföreningarna
- att fungera som remissorgan i gemensamma och aktuella frågor
- att främja fvof:s gemensamma intressen med hänsyn tagen till gällande fiskelagstiftning
- att genom aktivt arbete höja medlemsföreningarnas kompetens
- att ingå samarbeten med aktörer som främjar kretsens verksamhet som te x fristående aktörer inom fiske och vattenvård, vattenråd, länsstyrelser, myndigheter, kommuner, skolor, anställd resurs.
- att verka för en ökad tillgänglighet av fisket
- att främja en god lokal turistnäring
- 

### § 5. **Medlem:**

- Medlem kan den förening eller organisation bli som stöder kretsens ändamål och betalar medlemsavgift.
- Organisation som önskar inträde eller utträde ska skriftligen anmäla detta till styrelsen senast 4 veckor före ordinarie årsmöte.
- Vid utträde kan inga ekonomiska krav ställas på respektive förening/organisation.
- Medlem ska utse kontaktperson och inkomma med detta till styrelsen.

### § 6. **Medlemsavgift:**

Beslut om medlemsavgift tas på ordinarie årsmöte.

### § 7. **Verksamhetsår:**

- Verksamhetsår och räkenskapsår sträcker sig från 07-01 till 06-30
- Räkenskaper och verksamhetsberättelse ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmöte.

### § 8. **Årsmöte:**

- Årsmöte ska hållas senast 09-30 samt ett medlemsmöte i Mars månad..
- Kallelse skall ske till kontaktperson i resp förening senast 14 dagar före årsmöte via hemsida, e-post eller brev.

- Vid årsmöte ska följande punkter behandlas i följande turordning:
  1. Val av ordförande för årsmötet.
  2. Val av sekreterare för årsmötet.
  3. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare för årsmötet.
  4. Fråga om kallelse skett på behörigt sätt.
  5. Fastställande av dagordning
  6. Nya medlemmar eller info om utträde av medlem
  7. Upprättande av förteckning över närvarande medlemmar.
  8. Styrelsens årsredovisning inklusive kassaberättelse.
  9. Revisionsberättelse.
  10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna verksamhetsåret.
  11. Val av styrelseordförande och kassaförvaltare och firmateknare för ett år och val av övriga styrelseledamöter och ersättare på två år.
  12. Val av två revisorer och en ersättare på ett år.
  13. Val av valberedning som ska bestå av två ordinarie ledamöter varav en sammankallande. Valberedningen väljs på ett år.
  14. Ersättning till styrelsen och revisorerna
  15. Fastställande av medlemsavgift.
  16. Motioner och förslag från medlemsföreningarna / styrelsen.
  17. Fråga om fiskets vård och bedrivande under kommande verksamhetsperiod samt villkor för upplåtelse.
  18. Styrelsens förslag till verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
  19. Styrelsens förslag till utgifts- och inkomststat
  20. Övriga ärenden.
  21. Mötets avslutning och meddelande om tidpunkt för justering av protokoll samt var och när stämmoprotokollet hålls tillgängligt

#### § 9. Ekonomi:

- Föreningens medel består av medlemsavgifter enl. § 6 samt medel från försäljning av fiskekort för fiskevårdskretsen.
- Föreningen ska också aktivt medverka till att söka andra finansieringsformer i samverkan med medlemsföreningarna.
- Inkommande medel ska fördelas enligt modell (se bilaga 1.0 )
  1. Kompensationsutbetalning
  2. Biotopvård
  3. Uttaxering - baseras på inbördes viktning av vattenareal respektive fiskekortsförsäljning. Punkt 2 och viktningen enligt punkt 3 kan ändras enligt majoritetsbeslut på ordinarie årsmöte.

#### § 10. Styrelse:

- Styrelsen väljs av årsmötet.
- Styrelsen ska bestå av minst sju ledamöter och minst tre ersättare.
- Ordförande och kassaförvaltare väljs på ett år, övriga ledamöter och ersättare väljs på två år.
- Vid första ordinarie årsmöte väljs halva styrelsen på ett år, övriga på två år.

- Styrelsens sammansättning bör bestå av en fördelning av ledamöter mellan medlemmarna såsom FVOF, turismnäring och kommunal verksamhet. Fvof ska alltid ingå i styrelsen med majoritet.
- Styrelsen utser inom sig erforderliga övriga styrelseuppdrag.
- Styrelsen äger möjlighet att fördela och delegera arbetsuppgifter samt att tillsätta arbetsgrupper vid behov.
- Styrelsen är beslutsmässig när minst halva styrelsen är närvarande. Vid omröstning som ger lika röstetal gäller den mening som ordföranden stödjer.

#### § 11. **Revisorer:**

- För granskning av styrelsens sätt att handha föreningens verksamhet och tillgångar ska finnas 2 revisorer och en ersättare.
- Revisorer och ersättare väljs på ett år.

#### § 12. **Valberedning:**

- Valberedningen ska bestå av 2 ordinarie ledamöter, varav en sammankallande.
- Valberedningen väljs på ett år.

#### § 13. **Extra årsmöte:**

- Vid **extra årsmöte** ska utöver ärenden enligt p. 1 – 5 ovan, endast förekomma de ärenden för vilka extra årsmöte blivit utlyst och som angetts i kallelsen.
- Extra årsmöte hålls då styrelse eller revisor eller minst 1/3 del av medlemmarna så begärt.
- **Kallelse till extra årsmöte** ska ske senast 14 dagar före mötet via hemsida eller e-post och innehålla de ärenden som avhandlas.

#### § 14. **Motion:**

- **Medlem som önskar visst ärende** behandlat på ordinarie årsmöte ska skriftligen anmäla detta till styrelsen senast 4 veckor före årsmötet.

#### § 15. **Beslut på årsmöte:**

- Beslut på årsmöte utgörs av den mening som fått mer än hälften av de avgivna rösterna.

#### § 16. **Röstetal**

- Varje närvarande ombud har en röst.
- Vid lika röstetal gäller ordförandens mening för beslut.

#### § 17. **Skydd, patent, mönster, varumärke eller upphovsrätt**

- Föreningsmedlemmar som ställt egna konstruktioner, lösningar, skrifter eller annat unikt material till föreningens förfogande skall själva ha löst frågan om äganderätten.
- Inga ekonomiska krav kan ställas på föreningen.
- Eventuellt kan frågan om skriftligt avtal bli föremål för prövning i styrelsen.

#### § 18. **Ändring av stadgar:**

- Beslut om ändring av stadgar kan fattas endast av två på varandra följande möten varav ett ska vara ordinarie årsmöte.
- För ändring eller tillägg erfordras två tredjedels majoritet av de röstberättigade ombuden.

- Förslag om stadgeändring ska inkomma till styrelsen minst en månad före årsmöte för att kunna behandlas vid detta. Vid övrig tidpunkt under verksamhetsåret tar styrelsen beslut om stadgeändring föranleder extra årsmöte.
- För att stadgeärenden ska kunna tas upp till behandling på årsmöte eller extra årsmöte, ska eventuella ändringsförslag vara utsända till medlemmarna senast i samband med kallelse till aktuellt möte.

§ 19. **Upplösning:**

- Om förutsättning inte längre föreligger för föreningens verksamhet, fattas beslut om föreningens upplösning vid årsmöte.
- Av kallelsen till detta möte ska styrelsens förslag om upplösning framgå.
- De tillgångar som föreningen härvid kan förfoga över används för ändamål, som föreningen bildats för att främja, enligt årsmötets beslut.